

Số: 654/PGDĐT
V/v Hướng dẫn tổ chức cuộc thi giải
toán qua Internet năm học 2015-2016

Vĩnh Thanh, ngày tháng 11 năm 2015

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học và THCS trực thuộc.

Căn cứ Công văn số 4891/BGDĐT-GDTrH ngày 23 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn tổ chức cuộc thi giải toán qua Internet năm học 2015-2016.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tổ chức cuộc thi giải toán qua Internet năm học 2015-2016 như sau:

1. Lựa chọn vòng thi và thời gian thi.

1.1 Thi Toán bằng tiếng Việt.

a. Vòng thi cấp trường.

Stt	Vòng thi	Thời gian tổ chức thi
1	Vòng 10	08h đến 17h, từ ngày 21/12/2015 đến 30/12/2015
2	Vòng 11	08h đến 17h, từ ngày 04/01/2016 đến 09/01/2016
3	Vòng 12	08h đến 17h, từ ngày 18/01/2016 đến 22/01/2016

b. Vòng thi cấp huyện.

Vòng thi cấp huyện là vòng 15 được tổ chức vào ngày **04/3/2016**. Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ có công văn hướng dẫn cụ thể trước khi thi.

Lịch thi như sau:

Ca Thi	Khối lớp	Thời gian thi
Ca 1	1; 6	8h00ph đến 9h00ph
Ca 2	2; 8; 9	9h30 đến 10h30
Ca 3	3; 7	14h00ph đến 15h00ph
Ca 4	4; 5	15h30 đến 16h30

c. Vòng thi cấp thành phố

Thành phố Cần Thơ thuộc Bảng A thi vòng 17 tổ chức vào ngày 23/03/2016. Phòng Giáo dục sẽ hướng dẫn cụ thể trước khi thi cấp thành phố.

Lịch thi như sau:

Ca Thi	Khối lớp	Thời gian thi
Ca 1	1; 2; 6	8h00ph đến 9h00ph
Ca 2	3; 7; 8	9h30 đến 10h30
Ca 3	4; 9	14h00ph đến 15h00ph
Ca 4	5	15h30ph đến 16h30ph

d. Vòng thi cấp toàn quốc

- Vòng thi cấp toàn quốc dành cho học sinh khối 5 và 9.
- Vòng thi toàn quốc: Vòng thi số 19, ngày 08/4/2016, từ 8h00 đến 9h00.

1.2 Thi toán bằng tiếng Anh.

Stt	Cấp	Vòng thi	Lớp	Thời gian tổ chức
1	Trường	7	1;2;3;4;5;6;7;8;9	8h00 – 16h30, ngày 21/12 đến 25/12/2015
2	Huyện	8	1;2;3;4;5;6;7;8;9	8h00 – 16h30, ngày 04/3/2016
3	Thành phố	9	4;8	8h00 – 16h30, ngày 18/3/2016
4	Toàn quốc	10	4; 8	10h00 – 11h00, ngày 08/4/2016

Phòng Giáo dục sẽ có công văn hướng dẫn khi thi cấp huyện, thành phố, toàn quốc.

2. Tạo mã thi cấp trường

Ban tổ chức cấp toàn quốc sẽ duyệt ID của học sinh dự thi, chỉ những học sinh được cấp mã thi và được duyệt ID mới thi được. Mã thi của đơn vị nào chỉ có tác dụng cho học sinh của đơn vị đó. Người được giao trách nhiệm tạo mã cho vòng thi hoàn toàn chịu trách nhiệm về bảo mật mã thi.

- Mã trường chỉ tạo được kể từ ngày 07/12/2015.
- Ban tổ chức cấp trường cử 1 cán bộ đăng ký thành viên với đối tượng là giáo viên để tạo mã số thi cho trường mình (*cần xem kỹ hướng dẫn tạo mã thi trên trang <http://Violympic.vn>*)
- Vòng thi cấp trường có thể tổ chức thành nhiều đợt vào các thời điểm khác nhau, tùy thuộc vào cơ sở vật chất, thiết bị của mỗi trường. Nếu thi nhiều đợt thì

phải có mã số thi cho từng đợt, khi đó cán bộ phụ trách phải tạo đủ số mã và phải ghi rõ mã số thi cho đợt thi nào.

- Mỗi đợt thi ban tổ chức nên tạo thêm mã số dự phòng để sử dụng khi một mã số nào đó không sử dụng được.

3. Chọn và lập danh sách học sinh dự thi các cấp

- Học sinh được chọn dự thi cấp trường phải là thành viên của Violympic và đã thi vượt qua tất cả các vòng thi trước vòng thi cấp trường.

- Các đơn vị lập danh sách, phòng thi, đợt thi có đầy đủ thông tin (*Theo mẫu trên trang Violympic*), lưu ý khi đăng ký trên trang Violympic phải gõ tiếng Việt có dấu. Gửi danh sách học sinh dự thi về cho ban tổ chức cấp toàn quốc qua địa chỉ email: violympic@moet.edu.vn và bản cứng theo địa chỉ: Phòng Violympic, Trường Đại học FPT, khu công nghệ cao Hòa Lạc, Km 29, Đại lộ Thăng Long, huyện Thạch Thất, Hà Nội.

4. Kiểm tra máy tính và đường truyền internet

- Trước khi thi, các hội đồng thi tổ chức kiểm tra đường truyền internet có truy cập được website <http://violympic.vn> hay không? Kiểm tra máy tính đã cài phần mềm Adobe Flash Player chưa? Kiểm tra trình duyệt web đảm bảo hay không?

- Khuyến cáo: <http://violympic.vn> sử dụng tốt nhất bằng trình duyệt Google Chrome Nếu máy báo "*Không kết nối được với máy chủ*" và có bài thi không hiển thị thì máy đang thiếu phần mềm Adobe Flash Player hoặc có thể đã cài nhưng chưa hoàn tất việc cài đặt. Khi đó cần vào mục "Trợ giúp" để xem hướng dẫn cài đặt.

Nếu học sinh đang thi mà máy bắt truy cập lại hoặc không công nhận kết quả làm bài và bắt thi lại thì lỗi có thể là do trình duyệt (xem hướng dẫn cài đặt trong mục "Những điều cần biết") hoặc do đường mạng không đảm bảo: mạng kết nối không liên tục, chỉ cần gián đoạn một vài giây là hệ thống không chấp nhận kết quả thi, thì cho phép học sinh vào thi lại.

5. Những dụng cụ học sinh được mang vào phòng thi

Dụng cụ học tập: bút chì, com pa, thước kẻ, bút mực, bút bi, máy tính cầm tay không có chức năng soạn thảo văn bản.

Giấy nháp của thí sinh do hội đồng thi phát.

Học sinh từ lớp 5 trở lên được phép mang máy tính cầm tay vào phòng thi.

Chú ý: Tuyệt đối không cho các em mang điện thoại di động vào phòng thi.

6. Cách tính điểm và thời gian làm bài.

- Điểm tối đa một bài thi là 300 điểm.

- Tổng thời gian làm bài của mỗi học sinh là 60 phút. Tất cả các đơn vị tổ chức thi phải chịu trách nhiệm về máy tính và đường truyền mạng cho học sinh dự thi. Ban tổ chức cấp toàn quốc chịu trách nhiệm về hệ thống máy chủ.

- Điểm và thời gian làm bài của học sinh được hệ thống chấm điểm tự động.

7. Số học sinh của đội tuyển.

- Cấp trường do ban tổ chức cấp trường quy định.

- Căn cứ vào kết quả thi cấp trường Phòng Giáo dục sẽ căn cứ vào số điểm đạt được của các em để tuyển chọn dự thi cấp huyện.

8. Tổ chức thi

- Cách bố trí phòng thi: Tùy thuộc vào điều kiện cơ sở vật chất của trường là nơi đặt hội đồng thi, tuy nhiên phải đảm bảo khoảng cách giữa hai học sinh ngồi cách nhau tối thiểu 1,5m; mỗi phòng thi không có quá 30 học sinh.

- Trước giờ thi chính thức 30 phút, Chủ tịch hội đồng thi giao mã số thi cho giám thị các phòng thi.

- Trước giờ thi chính thức 5 phút, giám thị viết mã số thi rõ ràng trên bảng để các thí sinh biết và đăng nhập, vào thi, nhập mã số thi. Học sinh phải nhập chính xác mã số thi được cung cấp thì mới có tên trong danh sách mã thi và kết quả đó mới được công nhận.

- Thời gian làm bài thi được tính từ khi học sinh mở đề thi để bắt đầu làm bài thi.

- Khi học sinh làm xong bài thi, giám thị kiểm tra trên màn hình máy tính của học sinh, nếu đã có câu “Chúc mừng bạn đã hoàn thành bài thi” thì giám thị đến bấm vào mục “Kết quả” để xem điểm thi của học sinh, ghi vào biên bản và cho học sinh kí nhận đã hoàn thành bài thi.

- Khi hết giờ thi, giám thị kiểm tra đầy đủ chữ kí xác nhận của học sinh trong danh sách phòng thi, đồng thời tất cả giám thị kí xác nhận ở dưới danh sách phòng thi. Sau đó, giám thị nộp danh sách phòng thi cùng các biên bản (nếu có) cho Hội đồng thi. **Khi hết giờ thi, người quản lý mã phải vào khóa mã thi.**

- Kết quả thi của học sinh được ban tổ chức lưu lại thông qua phần thống kê kết quả thi bằng mã. Người tạo mã đăng nhập và vào mục “Thi các cấp”, chọn phần “Thông kê kết quả thi”, nhập mã số thi và nhấn vào “Thống kê” để biết kết quả của các học sinh thi bởi mã số này.

- Khi một đợt thi kết thúc, ban tổ chức các cấp phải khóa mã thi của đợt đó để các em không thể sử dụng được mã đó thi tiếp sau này, bằng cách: cán bộ đã tạo mã phải đăng nhập và vào “Thi các cấp” vào mục “Quản lí mã”, để khóa mã.

- Khi có sự cố trong phòng thi đề nghị Hội đồng thi liên hệ với ban tổ chức để được hướng dẫn xử lý.

9. Xếp hạng học sinh theo từng khối lớp và xét giải cá nhân

Theo Thể lệ cuộc thi, sẽ sắp xếp thứ hạng học sinh theo chỉ số thứ nhất là điểm thi. Trong trường hợp các học sinh bằng điểm nhau mới xét đến chỉ số thứ hai là thời gian làm bài. Cả hai chỉ số này đều được hệ thống công nghệ xét tự động.

Đối với vòng thi cấp huyện: Thí sinh thi nhiều hơn 2 lần (thi lần thứ 3 trở đi) không được xét giải huy chương vàng. Thí sinh thi nhiều hơn 3 lần, không được xét giải huy chương bạc. Thí sinh thi nhiều hơn 4 lần, không được xét giải huy chương đồng.

10. Kinh phí

Kinh phí tổ chức cuộc thi giải Toán qua Internet được sử dụng từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của nhà trường và các nguồn hợp pháp khác.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường thực hiện tốt nội dung tinh thần Công văn này. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc liên hệ phòng nghiệp vụ hoặc Ông Nguyễn Tấn Phước để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: HCTH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Văn Liếng